



CJ사의 약속

CJ CODE OF BUSINESS CONDUCT

CJ사의 약속



- 1 고객에 대한 우리의 약속
- 2 주주와 투자자에 대한 우리의 약속
- 3 CJ 동료에 대한 우리의 약속
- 4 동업자에 대한 우리의 약속
- 5 사회적 책임에 대한 우리의 약속

CJ CODE OF BUSINESS CONDUCT

CJ사의 약속

1 고객에 대한 우리의 약속

2 주주와 투자자에 대한 우리의 약속

3 CJ 동료에 대한 우리의 약속

4 동반자에 대한 우리의 약속

5 글로벌 공동체에 대한 우리의 약속

CONTENTS

• 행동강령은 왜 필요한가요?	04
• 행동강령은 어떻게 활용할 수 있나요?	06
• 행동강령 위반 행위를 발견한 경우 어떻게 해야 하나요?	08
• 행동강령 위반 행위를 신고한 경우 어떻게 보호받을 수 있나요?	11

1 고객에 대한 우리의 약속

• 우리는 고객에게 ONLYONE 제품과 서비스를 제공합니다.	16
• 우리는 고객에게 제품과 서비스를 윤리적이고 정직하게 홍보하고 판매합니다.	17
• 우리는 고객의 의견을 경청하고 고객 만족을 최우선으로 합니다.	19
• 우리는 고객의 개인정보를 안전하게 보호합니다.	21

2 주주와 투자자에 대한 우리의 약속

• 우리는 회사의 모든 기록을 정확하게 작성하고 철저히 관리합니다.	26
• 우리는 공시 원칙을 준수하고 내부자 정보를 엄격하게 관리합니다.	29
• 우리는 회사의 자산을 소중하게 보호하고 적법하게 사용합니다.	33
• 우리는 회사의 비밀정보에 관한 정책을 준수하고 이를 보호합니다.	36

3 CJ 동료에 대한 우리의 약속

• 우리는 프라이드를 갖고 즐겁게 일하는 환경을 만들어 나갑니다.	40
• 우리는 건강하고 안전한 근로 환경을 조성합니다.	44
• 우리는 정직하고 적법한 방법으로 최선을 다해 업무를 수행합니다.	47
• 우리는 동료에 대한 존중과 사생활 보호 사이에서 적절한 균형을 추구합니다.	50

4 동반자에 대한 우리의 약속

• 우리는 정당당당하게 경쟁하며 건전한 거래 질서를 확립해 나갑니다.	54
• 우리는 협력사와 공정하게 거래하여 상생의 산업 생태계를 조성합니다.	58

5 글로벌 공동체에 대한 우리의 약속

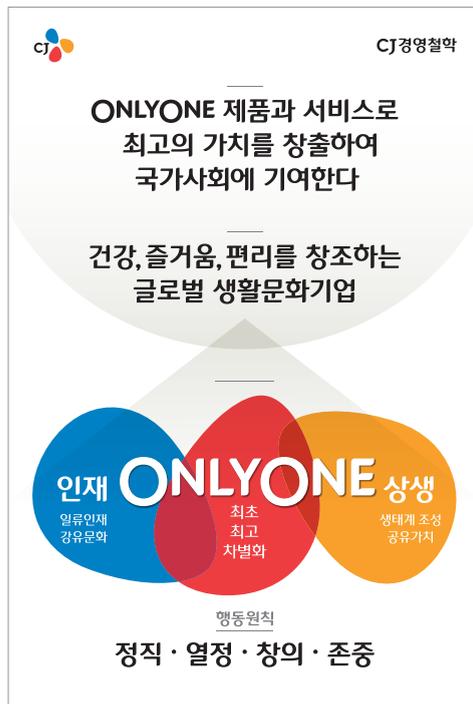
• 우리는 공유가치를 창출하고 기업의 사회적 책임을 다합니다.	64
• 우리는 인권을 존중하고 환경을 보호하여 사회적 가치를 실현합니다.	66
• 우리는 전 세계의 반부패 및 뇌물 방지 법규를 준수합니다.	68
• 우리는 국제 거래 질서를 존중하고 각국의 관련 법규를 준수합니다.	71

행동강령은 왜 필요한가요?

행동강령은 CJ경영철학을 구체적으로 실천하기 위해 우리의 이해관계자에게 전하는 CJ사의 약속입니다. 우리는 행동강령을 통해 업무 수행의 올바른 방향을 세우고, 존경받는 기업, 사랑받는 기업의 구성원이 가져야 할 책임감이 무엇인지를 알 수 있습니다.

CJ경영철학

CJ의 창업이념에는 사업으로 국가 경제 발전과 국민 생활 증진에 기여한다는 **사업보국**, 인간을 존중하고 능력을 최대한 발휘할 수 있는 환경을 조성한다는 **인재제일**, 경영합리화와 기술 혁신을 통해 이익과 번영을 추구한다는 **합리추구**가 있습니다. 이러한 창업이념은 아래와 같은 CJ경영철학으로 계승되고 구체화되었습니다.



행동강령의 필요성

행동강령은 CJ경영철학을 바탕으로 하며, 이를 구체적으로 실천하기 위한 지침입니다. 행동강령은 CJ와 이해관계를 맺고 있는 고객, 주주, 동료, 동반자(경쟁사 및 협력사), 국가나 지역사회와의 관계에서 우리가 어떻게 행동하는 것이 윤리적이고 합법적인지를 명확히 제시합니다.

CJ행동강령은 이해관계자와의 관계에서 관련 법규가 정하고 있는 수준보다 더 높은 기준을 따를 것을 요구합니다. 이로써 우리는 훌륭한 인재를 육성하여 ONLYONE 제품과 서비스를 제공하고, 상호 존중하며 상생하는 산업 생태계를 조성하여 우리의 미션과 비전을 달성해 나갈 것입니다.

행동강령의 제·개정

우리의 행동강령은 모든 CJ사들의 지지와 이사회의 승인을 통해 제정되었습니다. 행동강령은 CJ경영철학, 내부 기준, 국내·외 정책과 법규의 변화에 따라 개정될 수 있습니다. 개정된 행동강령의 내용은 전 구성원과 우리의 이해관계자 모두에게 공개될 것입니다.

행동강령 위반 행위를 발견한 경우 어떻게 해야 하나요?

행동강령의 올바른 실천에는 아주 작은 의문이나 우려 상황에서도 적극적으로 문제를 제기하고 신속하게 해결하는 책임도 포함됩니다. 이러한 책임감 있는 문제 제기는 위반 행위 발생을 차단할 뿐만 아니라 이미 발생한 위반 행위가 심각한 피해로 이어지기 전에 대처할 수 있도록 도와주기 때문입니다.

행동강령 위반 행위

행동강령 위반은 징계의 대상이 될 수 있고, 민·형사상 책임을 져야 하는 상황에 이를 수도 있습니다. 다음과 같은 행위는 모두 행동강령 위반에 해당합니다.



- CJ경영철학 및 행동강령과 일치하지 않는 의사결정이나 행동을 한 경우
- 다른 사람에게 행동강령을 위반하도록 요구한 경우
- 이미 알고 있거나 의심이 되는 행동강령 위반 사항을 즉시 알리지 않는 경우
- 행동강령 위반 가능성이 있는 사안에 대한 내부 조사에 협조하지 않는 경우
- 행동강령 위반 신고를 한 사람에게 보복 행위를 하는 경우
- 행동강령 위반 신고를 방해하고 신고를 취소하도록 강요하는 경우

신고 및 접수 방법

행동강령 위반 행위를 발견한 CJ의 이해관계자라면 누구라도 익명 또는 실명으로 신고할 수 있습니다.

우리는 회사 홈페이지, 이메일, 팩스, 우편뿐만 아니라 CJ Whistle 등을 통해 행동강령 위반을 신고할 수 있는 다양한 접수 창구를 운영하고 있습니다.

신고 접수 대표 창구는 다음과 같고, 각 회사도 개별적으로 이를 운영하고 있으므로 각 회사의 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

- 🌐 <https://www.cj.net/footer/cyber.asp>
- ✉ cjgroupaudit@cj.net / cjwhistle@cj.net
- ☎ 02-726-8929 (팩스)
- 📍 서울 중구 소월로2길 12, CJ THE CENTER
경영진단팀

철저한 조사와 신속한 처리

우리는 내부 규정을 엄격하게 준수하여 신고 내용을 조사하고, 보안이 유지된 상태에서 이를 처리합니다. 신고자와 조사 대상자, 그 밖의 관계자는 전적으로 조사에 협조해야 합니다. 또한 자료 제공을 요청받은 경우 신고 사실과 관련 있는 모든 정보와 문서를 신속하게 제공해야 합니다.

신고자는 처리 경과와 그 결과를 제공받을 수 있습니다. 조사 결과 행동강령에 위반되는 행위라고 판단되면 해당 임직원은 엄중한 징계 조치를 받게 됩니다. 또한 회사는 위반 행위를 즉시 시정하고 재발을 막기 위한 방안을 시행합니다.

신고 대상과 신고자의 책임

Q 행동강령 위반 행위로 의심스러운 사례가 있어 이를 신고하고자 합니다. 그런데 만약 조사 결과 행동강령 위반 행위가 아니라면 저에게 불이익이 생기지는 않을까요? 이런 이유로 신고하기가 망설여질 때는 어떻게 해야 하나요?



A CJ는 행동강령 위반에 관해 합리적인 의심이 드는 행위를 선의로 신고한 모든 사람을 보호합니다. 만일 조사 결과 밝혀진 사실이 신고 내용과 다르다고 판단되더라도 신고자에게는 어떠한 불이익도 발생하지 않습니다. 그러나 의도적으로 허위 신고를 하는 행위, 조사관에게 거짓말을 하거나 조사 협조를 방해 또는 거부하는 행위는 행동강령 위반이므로 내부 규정에 따라 징계 대상이 될 수 있습니다.



행동강령 위반 행위를 신고한 경우 어떻게 보호받을 수 있나요?

우리는 CJ경영철학을 실천하고 행동강령을 준수하려는 모든 노력을 지지합니다. 우리는 신고자의 비밀을 철저히 보장하고, 신고자와 신고에 협조한 사람에게 어떠한 불이익도 발생하지 않도록 보호합니다. 자유롭고 안전한 문제 제기와 신고 문화의 정착이 곧 우리의 건강한 미래를 보장한다고 믿기 때문입니다.

신고자 보호

우리는 행동강령을 실천하기 위해 잘못된 사항을 신고하는 사람을 철저히 보호합니다. 행동강령 위반이 의심스러운 사안을 보고하거나 신고한 사람, 실제로 신고를 하지 않았지만 신고할 의사를 표시한 사람, 다른 동료의 보고나 신고를 도운 사람, 조사에 참여하거나 협조한 사람 모두 보호 대상에 포함됩니다.

신고자 비밀 보장

우리는 신고자의 익명성과 비밀 유지를 최우선으로 보장합니다. 신고한 내용은 관련 정보를 다루고 그 문제를 해결할 책임이 있는 담당자에게만 공유되며, 신고자의 동의 없이 신분을 공개하거나 인적 사항을 암시하는 행위를 금지합니다. 만약 담당자가 신고 관련 내용을 임의로 누설한다면 엄중한 징계를 받게 됩니다.

신고자 불이익 및 보복 금지

우리는 행동강령 위반을 신고한 사람이 보복에 대한 두려움 없이 문제를 제기할 수 있도록 아래 사항을 포함한 어떠한 형태의 불이익 조치나 보복 행위도 허용하지 않습니다.



- 집단 따돌림, 폭행이나 폭언과 같이 정신적·신체적 손상을 가져오는 일체의 행위
- 부당한 인사 조치나 평가에서의 차별

- 자기개발 기회의 취소, 예산 또는 인력 등 가용 자원의 제한
- 기타 근무 조건 등에 부정적 영향을 미치는 차별이나 조치

그럼에도 불구하고 신고자의 신분이나 신고 내용이 노출되어 불이익과 보복을 당할 경우, 우리는 이를 신속하게 원상 회복하거나 이에 준하는 보상으로 신고자의 신변을 보호할 것입니다. 또한 불이익 조치나 보복 행위를 가한 사람에게는 무거운 징계를 내릴 것을 약속합니다.

신고자 보호

Q 행동강령 위반 행위를 신고한 후부터 관리자가 회의에서 저를 배제시키고 집단 따돌림을 주도하고 있습니다. 이러한 경우 어떻게 해야 할까요?

A 신고 이후 불이익이나 보복 등의 상황을 경험하고 있다면, 즉시 회사에 신고하고 신변 보호를 요청해야 합니다. 제반 사정을 종합적으로 검토해 불이익 행위로 판명될 경우 회사는 즉각적으로 피해자를 보호하고, 가해자에 대해서는 징계 등의 조치를 취할 것입니다.



1 고객에 대한 우리의 약속

“ ONLYONE 정신은 모든 면에서 최초, 최고, 차별화를 추구하는 CJ의 최우선 핵심가치입니다.

이를 바탕으로 우리는 남들이 하지 않은 새로운 제품과 서비스, 시스템, 사업을 지속적으로 만들어 나가고 있습니다.

끊임없이 새로운 산업을 창조하고 시장을 넓혀온 창조의 여정이 바로 CJ가 걸어온 길이기 때문입니다.

우리는 ONLYONE 제품과 서비스로 최고의 가치를 창출함으로써 고객의 건강, 즐거움, 편리를 창조하는 글로벌 생활문화기업이 되겠습니다.

”

- 우리는 고객에게 ONLYONE 제품과 서비스를 제공합니다.
- 우리는 고객에게 제품과 서비스를 윤리적이고 정직하게 홍보하고 판매합니다.
- 우리는 고객의 의견을 경청하고 고객 만족을 최우선으로 합니다.
- 우리는 고객의 개인정보를 안전하게 보호합니다.

우리는 고객에게 ONLYONE 제품과 서비스를 제공합니다.

최초로 하든가, 했다면 최고로 해야 하고, 최초, 최고로 하지 못하는 경우에는 확실히 차별화해야 합니다. 최초, 최고, 차별화를 추구하는 ONLYONE 핵심가치는 CJ의 과거, 현재, 그리고 모든 미래 비즈니스의 본원적 경쟁력입니다. 우리는 고객에게 ONLYONE 제품과 서비스를 제공함으로써 최고의 가치를 창출하겠습니다. 기업의 지속 가능한 성장을 위한 가장 중요한 토대는 고객의 만족과 이익이기 때문입니다.

고객 만족을 위한 혁신

고객의 만족은 자신이 진정으로 원하는 제품과 서비스를 제공받을 때 극대화됩니다. 우리는 CJ가 제안하는 새로운 라이프스타일이 고객의 일상을 더 건강하고, 즐겁고, 편리하게 만들기를 원합니다. 우리는 고객지향적인 제품과 서비스를 만들기 위해 제품과 콘텐츠 개발 및 기획, 판매 및 마케팅, 서비스 제공에 이르는 모든 과정에서 새롭게 도전하고 혁신을 추구합니다.

지속 가능한 생산과 소비

지속 가능한 생산과 소비는 현재 세대가 미래 세대의 수요를 희생시키지 않는 범위 내에서 환경과 자원을 이용하는 생산과 소비 활동을 의미합니다. 우리는 환경 영향을 최소화하고 자원을 효율적으로 사용하여 사회적·환경적으로 유익한 제품과 서비스를 고객에게 제공하기 위해 노력합니다.

품질과 안전 관리

우리는 사업 활동을 하는 모든 국가의 품질과 안전에 관한 법규 및 규제를 준수하고, 그보다 더 높은 수준의 품질·안전 기준에 부합하는 제품과 서비스를 제공하기 위해 노력합니다. 또한 고객의 건강과 안전을 최우선으로 하는 안전 관리 체계를 구축하고, 안전 관리 매뉴얼을 철저히 준수합니다.

우리는 고객에게 제품과 서비스를 윤리적이고 정직하게 홍보하고 판매합니다.

최고의 제품과 서비스는 윤리적으로 판매되고 제공될 때 더 큰 가치를 가집니다. 정확한 정보와 정직한 판매는 고객의 합리적 선택을 돕고 고객의 신뢰도를 높이는 가장 좋은 방법입니다. 우리는 이를 통해 CJ의 행동원칙인 정직을 가장 잘 실천할 수 있습니다.

윤리적 마케팅

우리는 우리 브랜드에 대한 자부심을 가지고 홍보 및 판매와 관련된 법규와 회사 규정을 준수합니다. 나아가 우리의 마케팅 활동은 행동강령에서 추구하는 공정경쟁, 인권존중, 환경보호와 같은 사회적 가치를 실천하는 방향으로 이루어져야 합니다.

정확한 정보 제공

제품의 포장, 라벨, 광고, 영업, 판촉 자료 등 다양한 경로로 제공되는 제품과 서비스 정보는 고객의 합리적인 구매 결정에 중대한 영향을 주게 됩니다. 따라서 CJ 제품과 서비스에 관한 모든 정보는 객관적이고 신뢰할 수 있어야 하며, 고객이 알기 쉽도록 정확하고 구체적으로 표현해야 합니다.

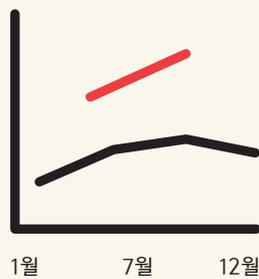
정직한 판매

우리는 제품과 서비스 판매를 위해 허위·과장 광고나 잘못된 정보로 고객을 속여서는 안 됩니다. 특히 경쟁사에 대한 내용은 객관적인 근거를 바탕으로 정확하게 기재하여 고객이 불필요한 오해를 하지 않도록 주의합니다.

경쟁사 비교 마케팅

Q 회사의 신제품 음료수 판매량을 경쟁사와 비교하여 광고하려 합니다. 우리 회사 제품은 성수기 포함 기간을 기준으로 하고 경쟁사의 경우 비수기 포함 기간을 기준으로 하면 자사 제품 판매량이 훨씬 돋보이고 홍보 효과도 더 클 것 같습니다. 혹시 이런 광고도 행동강령에 위배되나요?

A 제품 판매량을 경쟁사와 비교하는 광고는 동일한 시기와 기간을 기준으로 해야 합니다. 경쟁사의 제품이나 서비스에 관해 사실과 다른 정보를 사용하거나 동일한 조건 아래에서 비교하지 않는 광고는 행동강령뿐만 아니라 법에도 위배되는 허위·과장 광고에 해당하기 때문입니다. 단, 동일하거나 유사한 사안이라고 하더라도 국가나 지역별로 적용되는 법규의 내용이 다를 수 있으므로, 구체적인 행위의 허용 여부는 항상 각국의 개별 법규를 기준으로 판단해야 합니다.



우리는 고객의 의견을 경청하고 고객 만족을 최우선으로 합니다.

고객의 관점에서 생각하는 고객중심주의의 첫 걸음은 고객의 의견을 존중하고 경청하는 자세에서 시작합니다. 우리는 고객과의 지속적인 소통을 통해 고객의 개성과 다양한 취향을 파악하고 고객이 진정으로 원하는 제품과 서비스를 제공합니다.

고객 접근 및 소통 편의성

우리는 고객의 요구를 놓치지 않기 위해 새로운 제품과 서비스의 기획 단계에서부터 판매와 제공, 개선 단계에 이르기까지 다양한 채널을 활용하여 고객과 소통합니다. 홈페이지와 콜센터 등과 같은 고객 소통 창구는 접근이 쉽고 사용이 편리해야 합니다.

고객 소통 절차 준수

우리는 고객의 눈높이에 맞춰 고객의 문의사항이나 불만, 클레임에 친절하고 신속하게 응대합니다. 우리는 고객의 소중한 시간을 아끼고 불필요한 오해를 방지하기 위해 고객 소통에 관한 업무 매뉴얼을 충분히 익히고 그 절차를 준수합니다.

고객 의견의 적극적 반영

고객의 정당한 요구와 합리적 제안은 우리 제품과 서비스를 고객 관점에서 개선하고 경쟁력을 강화할 수 있는 든든한 자산이 됩니다. 우리는 고객의 의견을 항상 진지하게 경청하고 존중하며 고객의 만족을 위해 적극적으로 반영하겠습니다.

고객 만족을 위한 응대 및 절차 준수

Q 고객으로부터 영화관 내 매점에서 구매한 팝콘에서 이물질이 나왔다는 항의를 받았습니다. 팝콘을 만드는 일이 제 업무는 아니지만 어떻게 행동하는 것이 행동강령을 올바르게 실천하는 것일까요?

A ONLYONE 제품과 서비스의 제공은 CJ경영철학의 중심이며, 안전한 품질을 위한 노력은 품질 관련 업무 종사자를 비롯한 CJ인 모두가 지켜야 할 약속입니다. 고객이 CJ의 제품과 서비스에 만족하지 못했다면 우선 고객 소통 업무 매뉴얼에 따라 신속히 대응합니다. 또한 고객 클레임의 근본적인 해결을 위해 내부 보고 체계를 준수하여 책임자와 관리자에게 해당 내용을 전달합니다. 향후 유사한 문제가 발생하지 않도록 철저한 재발 방지 시스템의 운영도 필요합니다. 만약 관리자나 책임자가 상황을 해결하지 않고 묵인한다면 행동강령 위반에 대한 신고 절차를 통해 이를 신고할 수 있습니다.



우리는 고객의 개인정보를 안전하게 보호합니다.

우리는 고객의 요구를 더 잘 이해하고, 고객에게 더 큰 만족을 줄 수 있는 제품과 서비스를 제공하기 위해서 합법적으로 고객의 개인정보를 처리(수집·보관·이용·제공)합니다. 이는 고객이 우리를 믿고 제공한 정보이므로 특별히 더 소중하게 보호하고 안전하게 관리해야 합니다.

개인정보 관련 법규 준수

우리는 개인정보 보호 관련 법규와 회사 규정을 준수합니다. 고객 개인을 식별할 수 있는 모든 정보는 고객의 개인정보에 해당합니다. 국가별로 개인정보 보호법의 내용이 다를 수 있으므로 우리가 진출한 국가의 최신 규정을 항상 확인해야 합니다.

- Q 자세한 내용은 「개인정보보호 가이드라인」을 참고하시기 바랍니다.
- Q GDPR(유럽연합 개인정보 보호규정)이나 중국 네트워크안전법 등 각국의 개인정보보호에 관한 보다 자세한 사항은 법무/Compliance부서에 문의하시기 바랍니다.

개인정보의 적법한 처리

우리는 개인정보 수집 및 이용에 대한 고객의 적법한 동의를 받아, 그 수집 목적의 범위 내에서 고객의 개인정보를 이용합니다. 특히 정보 주체의 별도 동의 없이 고객의 개인정보를 제3자에게 제공하거나 민감정보(사상·신념, 병력 등)를 처리해서는 안 됩니다.

개인정보의 안전한 관리

회사 규정에 따라 고객의 개인정보는 권한 있는 부서의 한정된 인원만이 접근할 수 있습니다. 또한 개인정보 처리를 위탁하는 경우 수탁자가 이를 안전하게 처리하도록 관리·감독에 최선을 다합니다. 거래 상대방이나 제3자로부터 제공받은 고객 개인정보도 우리가 수집한 정보와 동일한 기준으로 관리합니다.

개인정보 침해·유출 사고 대응

우리의 노력에도 불구하고 개인정보 침해·유출의 사고가 발생한 경우 신속하고 적절한 대응으로 고객의 소중한 개인정보를 보호하고 피해를 최소화해야 합니다. 개인정보 관련 사고가 발생하거나 발생이 의심되는 경우에는 즉시 부서장이나 개인정보 보호 및 정보보호 담당자에 신고해야 합니다.

🔍 자세한 내용은 '개인정보 유출 사고 대응 매뉴얼'을 참고하시기 바랍니다.

고객 정보의 적법한 활용 방법

- Q** 회사에서 몇 년 동안 준비한 신제품이 곧 출시될 예정입니다. 신제품 홍보를 위해 여러 가지 방법을 고민 중인데, 회사 경품 이벤트에 응모했던 고객 리스트를 활용해 신상품 출시를 안내하는 홍보 이메일을 보내도 괜찮을까요?
- A** 고객의 개인정보는 고객으로부터 받은 동의 범위 내에서 이용해야 합니다. 만약 경품 이벤트를 통해 '이벤트 활용 목적'으로만 동의를 받고 '상품 광고'에 대해서 명확한 동의를 받지 않았다면, 해당 개인정보는 홍보 이메일 발송을 위해 이용할 수 없습니다.



2 주주와 투자자에 대한 우리의 약속

- 우리는 회사의 모든 기록을 정확하게 작성하고 철저하게 관리합니다.
- 우리는 공시 원칙을 준수하고 내부자 정보를 엄격하게 관리합니다.
- 우리는 회사의 자산을 소중하게 보호하고 적법하게 사용합니다.
- 우리는 회사의 비밀정보에 관한 정책을 준수하고 이를 보호합니다.

“ 기업은 끊임없는 진화와 혁신을 통해 성장해야 합니다. 지속적인 성장을 위한 노력이야말로 경영합리화와 기술혁신으로 이익과 번영을 추구한다는 합리추구 창업이념의 실천이기 때문입니다.

핵심역량을 갖춘 일등기업 CJ는 GLOBAL STANDARD에 걸맞은 합리적인 경영과 시스템 구축으로 건전한 이익을 실현하고 주주와 투자자의 신뢰에 보답하겠습니다.

”

우리는 회사의 모든 기록을 정확하게 작성하고 철저하게 관리합니다.

주주와 투자자들은 CJ가 올바르게 책임 있는 경영을 할 것이라 신뢰하고 있습니다.

회사의 기록은 전략 설정과 경영 목표 달성의 토대가 될 뿐만 아니라, 주주와 투자자를 포함한 모든 이해관계자에게 회사의 의사결정 과정과 경영 성과를 정확하게 설명할 수 있는 중요한 자산입니다.

기록의 작성과 관리

회사의 기록을 작성할 때는 중요 사항을 빠뜨리거나 허위로 기재하지 않습니다. 기록의 유지와 보존, 폐기도 내부 규정에 따라 정확하게 이루어져야 합니다. 기록은 종이 문서 외에도 전자 파일, 오디오, 비디오 등 다양한 매체로 존재할 수 있으며 대표적인 사례는 아래와 같습니다.



- 보고서·품의서 등 업무상 결정을 내리고 결정 사항을 전달할 때 사용한 문서
- 영수증·송장·계약서 등과 같은 거래 관련 자료
- 업무일지·연구결과·재무제표 등 사실이나 사건, 성과를 기록한 문서
- 정부·공공기관에 제출하는 자료 및 문서

재무 기록의 투명성

회사의 재무 기록은 완전하고, 정확하며, 적시성을 갖추어야 합니다. 이는 재무·회계 담당자뿐만 아니라 CJ 전 구성원이 준수해야 하는 중요한 원칙입니다. 우리는 회사의 경영 성과와 자산·부채·매출 등의 재무 상황을 적합한 증빙과 함께 오류나 누락 없이 정직하게 기록하고 보관합니다. 또한 적정한 회계 기간 내에서 적시에 재무 정보를 기재하고, 기록된 내용은 모든 시점에 정확하게 유지되어야 합니다.

회계 원칙과 법규의 준수

우리는 일반적으로 인정되는 회계 원칙과 관련 법규, 내부 통제 시스템을 준수합니다. 국제 회계와 국가별 회계 기준, 관련 법규의 내용은 각각 다를 뿐만 아니라 수시로 개정되므로, 사업을 하는 국가에서 일반적으로 인정되는 최신 기준을 항상 확인해야 합니다.

부정한 재무 기록 지시에 대한 대응

Q 회사의 실적이 좋지 않아 경영 목표를 달성하기가 어려운 상황입니다. 이런 시기에 상사로부터 회사의 재정 상태가 실제보다 더 좋게 보이도록 재고 가치를 장부에 과다 계상하거나, 허위 매출 전표로 매출 채권을 부풀리라는 지시를 받았습니. 제가 이런 지시에 따라야 할까요?

A 위와 같은 상사의 지시는 행동강령에 위반될 뿐만 아니라 위법한 지시이므로 이를 따라서는 안 됩니다. 재무 정보와 회계 장부의 조작은 당장의 실적을 좋아 보이게 만들 수는 있으나 결국 회사에 대한 시장의 신뢰를 무너뜨리고, 개인과 회사에 심각한 결과를 초래하기 때문입니다. 우선 조직장에게 상사의 부당한 지시 사항을 보고해야 합니다. 만약 이러한 내부 보고로 불이익을 받게 되거나 조직 차원의 부당한 지시가 있어 보고가 어려운 경우, 행동강령 위반에 대한 신고 절차나 법무/Compliance부서를 통해 회계 부정 위험을 알려야 합니다.



우리는 공시 원칙을 준수하고 내부자 정보를 엄격하게 관리합니다.

기업 경영에 대한 적극적이고 정확한 정보 제공은 주주의 신뢰를 확고히 하고 투자자들에게 공평한 투자 기회를 부여합니다. 회사의 중요 정보가 공시 전에 유출되거나 이를 이용해 거래하는 행위는 주주와 투자자들의 신뢰에 위배될 뿐만 아니라 법 위반으로 엄중한 처벌을 받게 됩니다.

경영정보 공시 원칙

우리는 관련 법규에 따라 주주와 이해관계자의 결정에 중대한 영향을 미치거나 미칠 수 있는 중요한 사항을 공시합니다. 공시는 투자자가 쉽게 접근할 수 있는 방법으로 정확한 내용을 적절한 시기에 공평하고 성실하게 제공해야 하며, 일부 투자자에게만 정보를 제공하거나 일부 내용만을 선별적으로 공시해서는 안 됩니다. 만약 본인의 업무가 공시 대상에 해당한다고 판단하거나 공시가 필요한지 확인이 필요한 경우에는 즉시 부서장 및 재무부와 협의해 공시 여부를 결정해야 합니다.

Q 자세한 내용은 「공시정보 관리 규정」을 참고하시기 바랍니다.

내부자 정보 보호

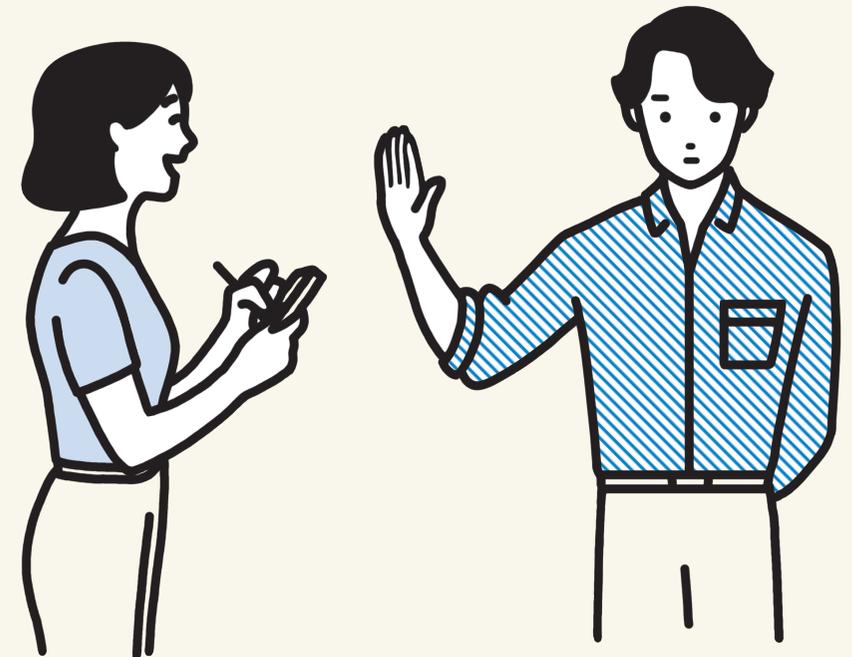
우리는 회사(계열회사 포함)와 고객, 협력사 및 거래처의 내부자 정보를 철저히 보호합니다. 내부자 정보는 합리적인 투자자의 투자 결정에 영향을 미칠 수 있으나 아직 일반에게 공개되지 않은 정보로, 공시 사항 외에도 회사의 영업 활동, 재무 상황 등과 같은 아래의 정보가 포함됩니다.



- 경영 실적 혹은 그 동향, 경영진 인사이동
- 신규 사업의 개시나 주요 거래처와의 거래 관계 중단 등의 사항
- 신제품 개발, 신규 특허 취득
- 기업 인수·합병 등 사업구조 재편 및 합작 기업(JV) 설립 관련 사항
- 상장 회사와의 계약 체결 또는 대규모 투자 관련 정보
- 특정 지역에 대한 투자 계획, 신규 시설 설립이나 기존 시설 증설
- 자사주 취득, 증자, 감자, 기타 회사 재무 구조의 중대한 변화 등

중요 정보 제공 요청에 대한 대응

- Q** 기자인 친구와 식사를 하면서 아직 공개되지 않은 회사의 대규모 사업 투자 건에 대한 질문을 받았습니다. 제 업무는 아니지만 같은 사무실 사람들이 해당 건에 대해 논의하는 것을 많이 들었고, 만약 이 정보가 뉴스에 보도된다면 회사 주가에 긍정적인 영향을 줄 것 같습니다. 제가 알고 있는 내용을 친구에게 알려 줘도 될까요?
- A** 비공식적인 정보 요구라고 해도 회사에서 공개하지 않은 정보에 대해 발언해서는 안 됩니다. 본인이 알고 있는 정보가 부정확할 수도 있고, 설령 맞는 내용이라고 하더라도 공시 원칙에 따라 정보가 제공되어야 하기 때문입니다. 만약 미공개 정보의 확인이나 제공 등과 관련해 외부의 요청을 받았을 경우, 공시 담당자에게 이를 알리고 공시 담당자를 통해서만 대응하게 해야 합니다.



내부자 정보는 원칙적으로 공유가 금지되고 업무상 꼭 필요한 경우에만 제한적으로 논의해야 합니다. 만일 외부 공유가 필요한 경우라면 법규와 회사의 사전 승인 등 내부 절차를 준수해야 합니다.

내부자 거래 금지

우리는 내부자 정보를 이용해 회사의 주식, 부동산, 재산상 이권 등을 거래하지 않습니다. 다른 사람에게 내부자 정보를 제공하여 거래에 이용하게 해서도 안 됩니다. 이러한 내부자 거래 금지의 원칙은 CJ와 관계를 맺고 있는 고객, 협력사, 거래처의 주식 거래에서도 적용됩니다.

회사 내부 정보를 활용한 주식 거래 금지

Q

우리 회사는 A법인 인수를 통해 신규 사업 진출을 추진하고 있습니다. 저는 인수 업무를 직접 담당하고 있고, 현재 A법인에 대한 실사가 마무리되어 회사가 곧 A법인을 인수할 것이라는 사실을 잘 알고 있습니다. A법인 인수 사실이 공시되기 전에 개인적으로 회사의 주식을 매수해도 될까요?

A

임직원이 회사에 관한 미공개 정보를 이용하여 회사 주식을 거래하는 행위는 법규에 위반되는 내부자 거래에 해당하여 엄격히 금지됩니다. 회사의 중요 정보가 일반인에게 알려지기 전에 이를 알고 회사 주식을 거래하는 사람은 이익을 보거나 손실을 회피할 수 있지만, 이를 모르고 투자하는 일반 주주는 큰 손해를 볼 수도 있기 때문입니다. 이는 결국 회사에 대한 주주와 투자자의 신뢰를 잃게 되는 결과를 불러오게 됩니다.



우리는 회사의 자산을 소중하게 보호하고 적법하게 사용합니다.

우리가 업무를 위해 매일 사용하는 회사 자산은 CJ의 지속 가능한 성장을 위해 반드시 필요한 요소입니다. 회사 자산의 오용이나 낭비는 우리 모두에게 피해를 줄 뿐만 아니라, 주주들의 신뢰에 반하는 것이기도 합니다.

자산의 적법한 사용

우리는 회사의 사업 활동을 위한 업무 범위 내에서 회사 자산을 정당하게 사용하고 보호합니다. 회사의 자산에는 일하는 장소, 기록, 컴퓨터와 같은 유형 자산과, 우리의 중요한 자산인 CJ 브랜드를 포함한 지식재산권, 소프트웨어, 업무용 시스템(인트라넷·이메일·메신저 등)과 같은 무형 자산이 있습니다.

개인적인 이익이나 회사가 아닌 다른 사람의 이익을 위해 회사 자산을 이용해서는 안 됩니다. 특히 다음과 같은 회사 자산의 부정 사용은 엄격히 금지됩니다.



- 회사 자산의 고의적인 파손, 횡령, 절도
- 자산의 전용 및 무단 사용, 대여, 양도, 판매
- 인터넷 및 회사 이메일 계정을 개인 영리 목적으로 이용
- 차량, PC, 고가의 소모품, 사무용품 등 업무용 자산의 무단 반출, 무단 사용
- 회사의 경비 처리 지침을 준수하지 않거나 거짓 보고가 포함된 경비 및 법인 카드 사용
- 친구나 가족 등 외부인이 회사 자산과 시설을 부적절하게 사용하게 하는 행위

업무용 시스템의 올바른 사용

업무용 시스템을 통해 전송, 저장, 수신된 모든 자료도 회사의 기록이자 정보 자산으로 보호가 필요합니다. 업무용 시스템은 회사 내부 정책을 준수하고 CJ 구성원의 사생활과 명예를 존중하는 방식으로 올바르게 사용해야 합니다. 다음과 같은 업무용 시스템의 부적절한 사용은 엄격히 금지됩니다.

🔍 업무용 시스템 사용에 관한 세부 사항은 「업무용 네트워크 사용 가이드라인」을 참고하시기 바랍니다.



- 개인과 부서, 회사의 명예를 훼손하거나, 상호 비방하는 내용의 게시글 작성
- 저속하고 무례한 내용, 부당한 차별이나 성희롱 관련 내용 또는 협박이나 독설적 내용의 전파
- 노골적인 성적 자료나 타인이 불쾌감을 느낄 수 있는 자료를 보는 행위
- 도박, 게임, 주식 거래 등 정상적인 업무 수행에 방해가 되는 행위
- 출처가 불분명하거나 불법이 의심되는 파일 및 소프트웨어를 다운로드하는 행위

회사는 정보 자산의 보호 및 부정행위 예방을 위해 CJ 구성원이 업무용 시스템을 어떻게 이용하고 있는지 모니터링하고 기록할 수 있습니다. 업무용 시스템을 사용하는 전자기기의 분실, 계정 도용 등 보안 사고가 의심되거나 회사 정보 유출이 확인되는 경우에는 즉시 부서장 및 정보보호 담당자에게 신고해야 합니다.

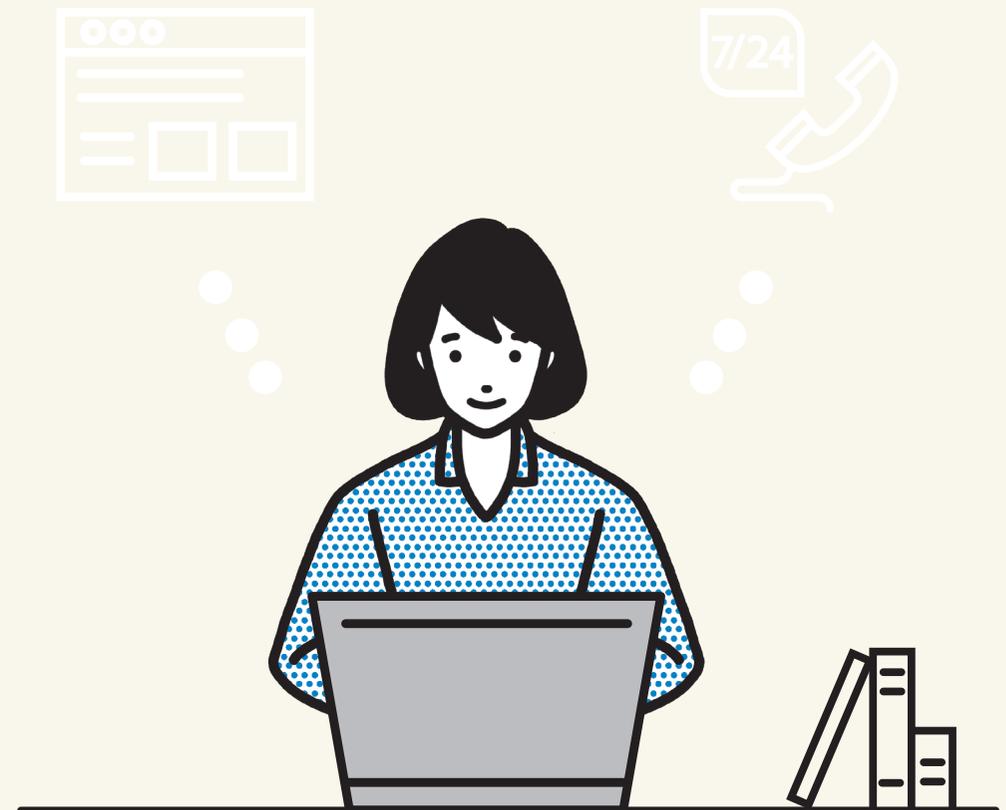
회사 자산의 개인적 사용



근무시간 중에 잠깐 회사 컴퓨터로 은행 계좌를 확인하거나 회사 전화로 병원 예약을 해도 될까요?



업무를 방해하지 않는 범위 내에서 회사 전화나 컴퓨터의 일시적인 개인 사용은 가능합니다. 그러나 개인 편의를 위해 회사 자산을 과도하고 부적절하게 사용하는 행위는 자산의 오용에 해당하므로 엄격히 금지됩니다.



우리는 회사의 비밀정보에 관한 정책을 준수하고 이를 보호합니다.

우리는 글로벌 일등기업으로 발돋움하고 경쟁력을 갖추기 위해 영업비밀을 포함한 CJ의 비밀정보를 엄격하게 관리합니다. 비밀정보의 유출은 금전으로 회복할 수 없는 손해를 발생시키거나 회사의 존속에도 영향을 줄 수 있기 때문입니다.

비밀정보의 범위

‘대외비’ 또는 ‘기밀’로 표시되지 않은 정보라고 하더라도 명시적으로 공개된 정보가 아닌 한 회사에서 관리되는 정보는 모두 비밀정보입니다. 비밀정보에는 회사에서 생성된 정보뿐만 아니라 회사에서 보관하고 있는 고객, 주주, 동료, 협력사에 관한 비공개 정보도 포함됩니다. 우리가 엄격하게 보호하는 비밀정보의 대표적 사례는 아래와 같습니다.



- 사업 전략 및 신제품 개발 계획, 가격 정책과 같은 경영·영업상 정보
- 제품 제조 공정과 연구 및 기술 자료, 발명·혁신 기술 정보
- M&A 등 기업의 사업구조 재편에 관한 정보
- 법적인 보호나 비밀 유지가 필요한 고객, 거래처 및 기타 제3자 정보
- 내부 조직도 및 인사 관련 정보
- 기타 경쟁사나 제3자에 공개될 경우 회사에 해가 될 수 있는 정보

비밀정보 보호 원칙

우리는 비밀정보의 사용·공유·보호에 관한 회사의 정책과 규정을 재직 기간은 물론 퇴직 이후에도 준수합니다. 회사의 비밀정보는 원칙적으로 내부에서만 사용되어야 하고, 회사의 승인을 받은 후에만 외부에 제공하거나 공개할 수 있습니다. 회사의 승인 없는 정보의 공개 및 접근을 발견하면 즉시 상사에게 보고합니다. 특히 정보의 유출 가능성을 높이는 다음과 같은 행위를 하지 않도록 유의해야 합니다.

- 🔍 자세한 내용은 「CJ 정보보호 정책」과 「정보보호 가이드라인」을 참고하시기 바랍니다.
- 🔍 비밀정보의 체계적인 관리를 위해 회사의 내·외부인(자문사 포함)으로부터 「정보보호 및 비밀유지 서약서」를 받아야 합니다.



- 가족, 친구, 직장 동료(퇴사자 포함)와 정보를 공유하는 행위
- 공공장소(회사 카페테리아, 복도 및 로비 등 제3자가 우연히 들을 수 있는 장소 포함)에서 업무를 논의하는 행위
- 공공장소에서 비밀정보를 이용한 작업 행위
- 보안 조치가 이루어지지 않은 수단으로 정보를 전달하는 행위
- 사내 정보통신망에 게시된 정보에 대한 외부 접근을 제한하지 않는 행위
- 비밀정보가 기재된 서류를 책상이나 외부 회의 장소에 방치하는 행위
- 허가되지 않은 이동식 저장매체나 웹하드, 클라우드, 개인 이메일 등을 통해 회사 문서와 정보를 외부로 반출하는 행위
- 회사의 승인을 남용하여 회사의 문서와 정보를 사적인 목적으로 반출하는 행위

3 CJ 동료에 대한 우리의 약속

- 우리는 프라이드를 갖고 즐겁게 일하는 환경을 만들어 나갑니다.
- 우리는 건강하고 안전한 근로 환경을 조성합니다.
- 우리는 정직하고 적법한 방법으로 최선을 다해 업무를 수행합니다.
- 우리는 동료에 대한 존중과 사생활 보호 사이에서 적절한 균형을 추구합니다.

“ 우리는 인재제일의 창업이념을 바탕으로 인재를 확보·양성하고, 그들이 훌륭하게 성장할 수 있도록 지속적으로 투자해 왔습니다.

CJ의 인재상은 ‘반듯한 하고잡이’입니다. 우리는 앞으로도 ‘하고잡이’들이 자부심을 갖고 즐겁게 일하여 최고의 성과를 내는 환경을 만들어 나가겠습니다.

또한 우리는 정직, 열정, 창의, 존중의 행동원칙에 따라 행동하고 반듯하게 사업의 방향을 정하고 책임감 있게 의사결정을 하겠습니다.

”

우리는 프라이드를 갖고 즐겁게 일하는 환경을 만들어 나갑니다.

즐거운 업무 환경은 맡은 업무에 몰입하여 최고의 성과를 창출할 수 있는 환경을 의미합니다.

우리는 열정과 창의력을 갖춘 '반듯한 하고잡이' 인재들이 자신의 역량과 성과에 따라 공정하게 평가받고 지속적인 지원 속에서 프라이드를 갖고 즐겁게 일하며 최고의 성과를 낼 것이라 믿습니다.

'님 문화'와 존중의 실천

CJ는 서로 존중하고 자유롭게 소통하기 위해 대기업 최초로 수평적 호칭 제도인 '님 문화'를 도입했습니다. 우리는 '님 문화'를 바탕으로 함께 일하는 동료들의 다양한 의견을 경청하고 상대방의 입장에서 생각함으로써 서로를 이해하고 배려합니다. 앞으로도 우리는 CJ의 고유한 문화적 자산인 '님 문화'를 지키고 상호 존중을 실천해 나가겠습니다.

공정한 채용과 평가

우리는 오직 개인의 능력(기술·성과·가치·리더십)과 직무 관련 기준에 따라서만 채용을 결정합니다. 또한 개인적인 감정이나 친분 관계가 아닌 개인의 업적이나 역량을 토대로 객관적이고 엄정하게 인사평가를 실시합니다.

균등한 기회 제공과 다양성 존중

우리는 모든 구성원에게 균등한 기회를 제공하고 동등하게 대우받는 환경을 만들기 위해 노력합니다. 우리는 채용, 승진, 배치, 급여, 보상, 복리후생, 교육뿐만 아니라 업무와 관련한 모든 경우에서 개인적 특성을 이유로 차별하지 않습니다. 여기에는 인종, 피부색, 종교, 출신 국가와 지역, 성별, 성적 지향, 나이, 장애 여부, 병역, 기타 법률에 따라 보호되는 개인의 특성이 포함됩니다.

일과 삶의 균형 보장

일할 때는 집중해서 일하고, 휴식할 때는 확실하게 휴식하는 것이 CJ가 추구하는 일과 삶의 균형입니다. 우리는 근무 시간 동안 업무에 몰입하여 성과를 창출하고, 휴식과 여가 활동을 지원하는 다양한 제도를 통해 CJ만의 차별화된 라이프스타일과 유연한 근무 환경을 만들어 나갑니다.

종교 및 인종의 다양성 존중

Q 부서 회식에서 종교적인 이유로 특정 음식을 먹지 않자 동료들이 경멸하는 말투로 저를 비난했습니다. 또한 피부색을 지칭하는 표현으로 저를 부르기도 합니다. 어떻게 해야 할까요?

A 우리는 국가와 지역마다 존재하는 다른 법·규정·관습·예법 등을 존중하며, 종교나 인종 그 밖의 개인적 특성을 이유로 부당한 차별을 해서는 안 됩니다. 만약 동료로부터 종교나 인종을 이유로 부당한 처우를 받거나 차별 발언을 들은 경우, 신고 절차를 통해 문제를 제기하거나 인사부서, 법무/Compliance부서와 상의하시기 바랍니다.



승진 대상자 추천 시 균등한 기회 제공

Q 연말 인사평가가 끝나고 인사부서로부터 승진 대상자를 추천하라는 연락을 받았습니다. 저희 부서의 부장 승진 후보는 남성과 여성 두 사람인데, 그 중 한 명만 추천해야 하는 상황입니다. 최근 3년 간의 업적 평가는 여성 후보가 더 뛰어나지만 지금까지 저희 부서에서 여성이 부장으로 승진한 사례가 없습니다. 같은 부문의 다른 부서에도 높은 직급은 모두 남성인 상황입니다. 이런 경우 누구를 추천해야 할까요?

A 승진 후보자는 객관적으로 직무를 가장 잘 수행할 것이라고 판단되는 사람을 추천해야 합니다. 또한 부서장은 그 사람이 새로운 역할을 잘 할 수 있도록 적극적으로 지원해야 할 것입니다. 평가는 성별, 학력, 출신지 등이 아닌 개인의 성과와 역량에 따라 이루어져야 합니다. 만약 승진 후보자를 추천하는 기존의 관행이 인재제일과 차별 금지 정신에 반하는 경우, 그 관행은 철폐되어야 합니다.



우리는 건강하고 안전한 근로 환경을 조성합니다.

우리는 모든 구성원이 안심하고 각자의 역량을 충분히 발휘할 수 있도록 건강하고 안전한 근로 환경을 조성합니다. 건강하고 안전한 근로는 사고나 부상의 발생 위험을 줄이고, 구성원들이 서로의 인격을 존중하며 인간적인 배려를 실천할 때 가능합니다.

안전 사고 예방 활동

우리는 안전과 보건에 관한 법규와 매뉴얼을 준수합니다. 또한 정기적인 안전 교육과 점검을 실시하여 사고를 예방하고 피해 발생을 최소화합니다. CJ 구성원의 적극적인 교육 참여는 실제 사고 상황이 발생한 경우 내부 안전 수칙과 가이드라인에 맞게 대응할 수 있는 힘이 됩니다.

🔍 안전 수칙에 관한 자세한 내용은 「안전 보건 관리 규정」을 참고하시기 바랍니다.

직장 내 괴롭힘 금지

우리는 직장에서의 지위 또는 관계 등의 우위를 이용하여 업무상 적정 범위를 넘어 다른 동료에게 신체적·정신적 고통을 주거나 근무 환경을 악화시키지 않습니다. 건강한 조직문화와 존중의 실천을 위해 아래 사례를 포함한 직장 내 괴롭힘 행위는 엄격히 금지됩니다.



- 평가·승진 등 인사권을 악용해 접대를 강요하거나 모욕적인 언행을 하는 경우
- 부서장이 부서에 부적절한 개인 용무를 시키는 경우
- 상습적으로 퇴근 시간 직전에 회의를 잡아 야근을 유발하는 경우
- 영업 실적을 채우기 위해 내부 직원에게 물품을 강매하는 경우
- 회식에서 폭음을 강요하는 경우
- 계약 연장을 빌미로 비정규직 직원에게 폭언을 일삼는 경우

신체적·언어적 폭력 금지

우리는 상대방에게 거부감을 주거나 위화감을 느끼게 하는 말과 행동을 하지 않습니다. 자신의 말이나 행동이 타인에게 상처를 주거나 오해를 불러일으키지 않도록 항상 주의합니다. 특히 직책, 직급, 나이 등의 차이가 있는 경우 상대방이 자신의 불편함이나 거부감을 표현하기 어려울 수 있다는 점을 유의해야 합니다.

성희롱 금지

우리는 직장 내 성희롱을 용납하지 않습니다. 성적 굴욕감이나 혐오감을 느끼게 하거나 이를 유발하는 육체적·언어적·시각적 말과 행동으로 건전한 동료 관계를 해쳐서는 안 됩니다. 만일 성희롱이 발생한 경우에는 신속하고 공정하게 문제를 해결하며, 피해자가 성희롱 사실을 알리고 문제를 제기하는 과정에서 2차 피해를 입지 않도록 적절한 보호 조치를 취해야 합니다.

성희롱의 성립 요건

Q

주변 동료 직원 몇 명이 성적으로 불쾌한 농담을 자주 합니다. 제가 들을 수 있는 거리에서 다른 동료의 외모에 대하여 지적하고 평가하는 경우도 많습니다. 겉으로 내색하지는 못했지만 굉장히 불편한 상황이었습니다. 성적 언행의 대상자가 불쾌감을 느끼지 않았어도 다른 사람이 불쾌감을 느꼈다면 이것도 성희롱에 해당하지 않을까요?

A

성희롱을 포함한 직장 내 괴롭힘 행위는 가해자의 인식이 기준이 아니라 피해자 또는 피해자와 같은 처지에 있는 사람들이 일반적으로 성적 굴욕감이나 혐오감을 느낄 수 있었는지를 판단 기준으로 적용합니다. 그러므로 성적 언행의 대상이 된 당사자가 성적 불쾌감을 느끼지 않았더라도, 다른 사람이 불쾌감을 느꼈다면 성희롱이 성립할 수 있습니다. 만약 특정인을 염두에 두지 않은 성적 언행이라도 성적 굴욕감이나 혐오감을 주는 환경을 조성했다면, 이 역시 성희롱에 해당될 수 있습니다. 만일 성적 불쾌감을 느꼈거나 성희롱에 해당하는 것은 아닌지 고민되는 경우에는 상사와 상의하거나, 인사부서, 법무/Compliance부서에 문의하여 도움을 받을 수 있습니다. 또한 행동강령 위반에 대한 신고 절차를 통해서도 문제를 제기할 수 있습니다.



우리는 정직하고 적법한 방법으로 최선을 다해 업무를 수행합니다.

CJ의 행동원칙 중 하나인 정직이란 비효율과 부정을 용납하지 않는 것입니다. 비효율은 기업을 서서히 망가뜨리고, 부정은 기업을 한순간에 무너뜨립니다. 비효율과 부정을 경계하기 위해 우리는 최선을 다해 기본과 원칙을 준수합니다.

정직하고 적법한 업무 수행

우리는 절차와 기준을 세워 정직하고 적법하게 업무를 수행합니다. 위법하거나 회사의 규정에 위반되는 부당한 행위를 묵과하지 않으며, 업무상 부정한 청탁을 하거나 청탁을 대가로 금품, 향응 등 어떠한 경제적 이익도 주고 받지 않습니다. 만약 위법·부당한 행위를 알게 되거나 이러한 지시를 받은 경우에는 상사와 동료에게 멈출 것을 요청하고, 부서장이나 법무/Compliance부서에 이 사실을 알려야 합니다.

이해상충 행위 금지

이해관계의 상충은 회사와 개인(가족 또는 친인척 등 개인과 이해관계가 있는 사람 또는 단체 포함)의 이해관계가 서로 충돌해 객관성을 유지하거나 회사의 최선의 이익을 위해 행동하기 어려운 상황을 의미합니다. 우리는 이해상충이 발생하지 않도록 하고, 만일 이해상충이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우에는 이를 보고하고 회사의 이익을 우선해야 합니다.

이해상충이 일어날 수 있는 대표적인 상황은 아래와 같습니다.



- 회사와 거래 관계 또는 경쟁 관계에 놓이는 경우
- 경쟁사 및 협력사에 직접적으로 투자하는 경우
- 업무상 알게 된 사업이나 투자 기회를 개인적으로 이용하는 경우
- 회사의 사전 승인 없이 개인적인 네트워크 강화 목적으로 외부 강의나 컨설팅을 하는 경우
- 가족·친인척, 친분 있는 사람의 채용에 영향을 줄 수 있는 경우(면접, 평가, 연봉 결정 등)
- 가족·친인척이 경쟁사 및 협력사에 근무하거나 금전적 이해관계가 있는 경우

부적절한 금전 거래 금지

CJ 구성원 사이의 금전 거래는 본연의 업무 수행을 방해하고 개인 관계는 물론 조직 내 분위기를 악화시키는 원인이 될 수 있습니다. 회사 내에서는 어떤 경우에도 보증이나 금전 차용과 같은 거래를 해서는 안 됩니다. 특히 지위나 조직 내 상하 관계를 이용한 금전 거래는 엄격히 금지됩니다.

거래처 선정 관련 이해상충 발생

- Q** 우리 회사에서 인쇄물을 대량 제작해야 하는데 마침 저희 작은아버지가 인쇄소를 운영하고 있습니다. 가격 협상도 가능하고 업무 소통도 편할 것 같아 물량을 발주하려고 하는데 괜찮을까요?
- A** 지인이나 친인척이 운영하는 회사와의 거래가 불법은 아니지만 가급적 지양해야 합니다. 계약 체결과 거래 과정에서 사적인 이해관계가 개입되거나 합리적인 판단이 어려울 수 있기 때문입니다. 부득이 거래를 하게 되는 경우에는 사전에 상사에게 이를 보고하여 본인이 해당 거래를 담당하지 않도록 업무 조정을 하고, 변경된 담당자 역시 불필요한 오해를 받지 않도록 투명하고 공정한 거래를 위해 노력해야 합니다.



우리는 동료에 대한 존중과 사생활 보호 사이에서 적절한 균형을 추구합니다.

서로의 사생활을 존중하는 환경에서 우리는 안심하고 업무에 집중할 수 있습니다. 그러나 근무시간 중에 업무와 사생활을 구분하지 않는 행위는 동료의 업무를 방해하고 건전한 조직문화를 해치게 됩니다. 또한 개인적인 의사 표현이나 행동이 CJ를 대리하여 하는 행동으로 오해받는 경우 회사의 평판이 훼손될 수 있음을 유념해야 합니다.

사생활 존중과 보호

우리는 동료의 사생활을 존중하고 이와 관련된 자료를 수집하거나 기록하지 않습니다. 동료의 사생활을 우연히 알게 된 경우에도 동료의 동의를 얻지 않고 무단으로 유포하지 않습니다. 또한 사생활과 밀접한 관계에 있는 인사·평가·급여 등 임직원의 개인정보를 철저히 관리합니다.

책임 있는 정치적 참여

우리는 CJ 구성원 개개인의 참정권과 정치적 견해를 존중합니다. 그러나 개인의 정치적 견해나 정치 참여가 회사의 입장으로 오해받도록 해서는 안 됩니다. 또한 개인의 자유시간과 비용, 자원을 이용한 정치 활동은 가능하지만 회사의 조직·인력·자산을 정치적인 목적에 이용해서는 안 됩니다.

소셜 미디어 활용

우리는 CJ 구성원의 자유로운 소셜 미디어 활동을 존중하고 이를 활용한 커뮤니케이션과 트렌드 캐칭을 지지합니다. 그러나 소셜 미디어는 사적 영역과 비즈니스 영역의 경계가 모호하고 정보의 파급력이 높으므로 개인과 회사에 부정적 영향이 없도록 다음 사항을 각별히 주의해야 합니다.

🔍 소셜 미디어 사용에 관한 세부 사항은 「소셜 미디어 가이드라인」을 참고하시기 바랍니다.



- 소셜 미디어에 글을 게시할 때는 스스로 CJ의 구성원이라는 점을 잊지 말아야 합니다.
- 자신이 말하는 모든 내용은 회사의 공식 의견으로 오해받을 수도 있다는 점을 명심해야 합니다.
- 타인의 명예를 실추시키는 글은 게시하지 않으며 항상 정직하고 정확하게 윤리적으로 행동합니다.
- 공식적으로 발표하지 않은 회사의 정보, 사건이나 루머 등 업무 관련 정보가 유출되지 않도록 주의합니다.
- 소셜 미디어의 사용이 자신과 동료의 업무에 방해가 되어서는 안 됩니다.

4 동반자에 대한 우리의 약속

- 우리는 정정당당하게 경쟁하며 건전한 거래 질서를 확립해 나갑니다.
- 우리는 협력사와 공정하게 거래하여 상생의 산업 생태계를 조성합니다.

“ 우리는 경쟁사와 공정하고 자유롭게 경쟁하고,
협력사와 함께 성장할 수 있는 룰과 시스템을 만들어 나갑니다.

사업을 산업화하고, 그 산업의 파이를 키우고,
이를 글로벌화하는 과정 속에서 기업이 진정성 있는 상생 철학을
갖고 있는지는 매우 중요하기 때문입니다.

우리가 동반자에 대한 약속을 지키고 상생의 가치를 실천할 때
CJ는 더욱 발전하고 국가사회에서 존경받는 기업이
될 것임을 굳게 믿습니다.

”

우리는 정정당당하게 경쟁하며 건전한 거래 질서를 확립해 나갑니다.

ONLYONE 제품과 서비스는 CJ의 과거, 현재 그리고 모든 미래 비즈니스에 있어서 본원적 경쟁력입니다. 자유로운 경쟁과 공정한 이윤 추구는 CJ의 지속적인 혁신과 발전을 견인한 밑거름이었습니다. 이는 더 큰 고객 만족과 창의적인 기업 활동을 위해서도 반드시 필요합니다.

담합 금지

담합이란 둘 이상의 회사들이 상호 간의 경쟁 회피를 위해 공동으로 부당하게 경쟁을 제한하는 아래와 같은 행위를 할 것을 합의하는 것을 말합니다.

🔍 담합의 상세 내용은 「공정거래 모범 가이드라인」을 참고하시기 바랍니다.



- 가격의 결정·유지·변경
- 상품의 거래 및 대금 지급 조건 결정
- 상품의 생산·출고·수송 또는 거래의 제한
- 거래 지역 또는 거래 상대방 제한
- 설비의 신·증설 또는 장비 도입 제한
- 상품의 종류·규격 제한
- 영업의 주요 부문 공동 관리
- 입찰 담합

전 세계 어느 국가에서나 담합은 강력하게 규제되고 있습니다. 명시적인 합의뿐만 아니라 묵시적인 행위도 위법성이 인정됩니다. 특히 국가에 따라서는 경쟁사의 행위를 인식하고 예측하면서 이를 의사결정에 반영하는 행위도 불법이 될 수 있습니다.

경쟁사 커뮤니케이션

공정거래 법규를 위반하거나 경쟁을 제한하는 행위로 오해받을 수 있는 경쟁사와의 커뮤니케이션은 가급적 피해야 합니다. 업무로 인해 부득이하게 경쟁사와 연락하거나 만나는 경우에는 언제나 주의하고, 합법적인 행동인지 조금이라도

의심스러운 경우에는 반드시 사전에 법무/Compliance부서에 문의하고 도움을 받아야 합니다. 경쟁사와 접촉할 경우 아래의 사항을 항상 유념합니다.



- 가격이나 거래 조건 등 기타 경쟁을 제한할 수 있는 정보가 논의될 수 있는 경쟁사와의 공식 또는 비공식 모임은 참석하지 않습니다.
- 회의 주제가 담합으로 의심되면 반드시 명확하게 반대를 표시하고 이를 회의록에 기록한 후 장소를 떠납니다. 또한 최대한 신속하게 회의 내용을 법무/Compliance부서에 공유합니다.
- 가격, 거래 조건 등과 같은 경영 정보를 경쟁사에 제공하거나 교환하지 않습니다.
- 경쟁사의 정보를 적법하게 취득한 경우 그 출처를 반드시 명시합니다.

경쟁사 정보 수집

우리는 경쟁사 정보를 포함한 시장 정보를 공식적인 출처를 통해 적법하게 수집합니다. 경쟁사의 비공개 정보를 제공하겠다는 제안을 받은 경우 이를 거절하고 법무/Compliance부서에 알려야 합니다. 다음과 같은 경쟁사 정보 수집이나 사용은 부당한 정보 수집에 해당할 수 있으므로 주의해야 합니다.

🔍 정당한 경쟁사 정보 수집에 대한 내용은 「공정거래 모범 가이드라인」을 참고하시기 바랍니다.



- 경쟁사가 직접 제공하는 비공개 정보의 수령
- 고객이나 협력사, 경쟁사 전·현직 직원을 통한 정보 수집
- 조사기관, 컨설팅사, 기타 전문가가 보유하고 있는 경쟁사 정보의 공유 요청 또는 불법적인 정보 수집 의뢰
- 신분속이거나 상대방의 착오를 이용한 정보 수집

담합 행위에서 합의의 성립

Q

우리 회사와 경쟁 관계에 있는 사업자들과 실무자 친목 도모 모임이 있었습니다. 마침 공공기관 입찰 건이 있어서 이야기를 하던 중 A사에서 본인들이 낙찰을 받을 수 있도록 투찰 예정 가격을 알려달라고 요청하여 알려주었습니다. 우리 회사는 직접적인 거절 의사를 표현하지 않았지만 처음부터 A사의 협조 요청에 응할 의사가 없었습니다. 그리고 A사에 알려준 금액과 다르게 우리 회사가 낙찰을 받을 수 있는 금액으로 입찰에 응하여 낙찰을 받았습니다. 이런 경우에도 담합에 해당되나요?

A

담합에 해당됩니다. 우리 회사가 처음부터 합의에 따른 의사가 없었다 하더라도 A사가 우리 회사가 합의에 따른 것으로 신뢰하고 있는 상황을 이용하여 낙찰을 받은 것은 결과적으로 경쟁을 제한하는 행위가 되기 때문입니다. 담합을 위한 합의는 겉으로 드러난 행위로 성립하며, 본의나 실제 합의한 대로 실행하였는지 여부는 합의 성립 판단에 영향이 없다는 점을 유의해야 합니다.



정보의 정당한 취득

Q

우리 회사에서 판매하는 제품 중 일부 제품의 판매량이 떨어지고 있어 원인을 분석하고자 합니다. 마침 우리 회사에 납품하는 업체는 우리 회사뿐만 아니라 경쟁 관계에 있는 A사에도 납품을 하고 있습니다. A사의 매출 현황이 궁금한데 해당 정보를 요청해도 될까요?

A

요청해서는 안 됩니다. 이러한 행위는 공정거래 관련 법규에서 금지하는 부당한 경영 간섭 내지는 부당하게 경영 정보 제공을 요구하는 행위에 해당합니다. 당사자나 매체를 통해 공개된 정보가 아닌 경우에는 반드시 정보의 출처를 확인하여 관련 법규를 위반하지 않도록 유의해야 합니다.



우리는 협력사와 공정하게 거래하여 상생의 산업 생태계를 조성합니다.

우리는 협력사를 우리의 중요한 사업 동반자로 인식해 진심으로 소통하며 공정하게 거래합니다.
협력사와의 공정한 역할 분담을 통해 함께 성장하는 건강한 산업 생태계 조성은 곧 상생의 실천이며,
CJ의 경쟁력을 높이는 길이기도 합니다.

협력사와의 동반자적 관계

우리는 거래 관계나 계약의 형태를 불문하고 투명하고 공정한 절차와 객관적인
기준에 맞춰 협력사를 선정합니다. 우리는 부당한 방법이나 편법으로 거래를
시도하는 협력사와 계약을 체결하지 않으며, 우리가 추구하는 가치와 정책을
공유할 수 있는 협력사와 동반자 관계를 형성하여 유지해 나갑니다.

불공정거래 금지

불공정거래란 공정하지 않거나 정당하지 않은 방법을 사용해 상대방과 거래하는
행위를 뜻합니다. 다음과 같은 불공정거래는 엄격히 금지됩니다.

 불공정거래 행위의 상세 내용은 「공정거래 모범 가이드라인」을 참고하시기 바랍니다.



- **거래거절**
정당한 이유 없이 특정 협력사와 거래 개시를 거절하거나 거래 관계를
중단하는 행위
- **차별적 취급**
특정 거래 상대방에 대해 거래 지역이나 가격, 기타 거래 조건을 차별하는 행위
- **부당염매 및 부당고가매입**
경쟁사업자 배제를 위해 상품이나 서비스의 가격을 통상의 가격보다 현저히
낮게 책정하거나 협력사로부터 부당하게 높은 가격으로 구입하는 행위
- **거래강제**
회사 임직원이 원하지 않음에도 상품이나 서비스를 구입·판매하도록
강제하는 행위, 끼워팔기 등을 통해 부당하게 경쟁자의 고객을 자기와
거래하도록 강제하는 행위

부정·부패 금지

우리는 협력사의 임직원들과 직·간접적으로 부적절한 이익을 주고 받거나 그들에게
이를 요구하지 않으며, 사적인 거래를 하지 않습니다. 대표적인 금지 사례는 아래와
같습니다.



- 과도한 경조사비, 승진·명절 선물을 요구하거나 받는 행위
- 식사나 회식, 골프 등 향응 접대를 받는 행위
- 금전 거래를 하거나 대출 보증을 요구하는 행위
- 편의 제공(업무 경비·물품 지원, 행사 지원, 협찬 등)을 요구하는 행위

협력사 정보 보호

정보와 저작물 등의 사용은 적법한 권리와 절차에 따라야 합니다. 우리는 협력사의
지식재산권과 영업비밀을 존중하고, 거래 과정에서 정당한 사유 없이 협력사의 기술
자료를 요구하거나 지식재산권 사용을 강제하지 않으며, 이를 임의로 제3자에게
제공하거나 부당하게 이용하지 않습니다.

협력사와의 동반자적 관계

Q 신규 프로젝트를 위해 협력사 선정을 진행 중입니다. 여러 후보 회사 중 A회사가 업무 경험이나 능력에 비추어 이번 프로젝트에 가장 적합하다고 평가받고 있습니다. 그런데 A회사가 불법 하도급 행위를 하고 있다는 사실을 우연히 알게 됐습니다. 이런 경우에 A회사와 거래해도 될까요?

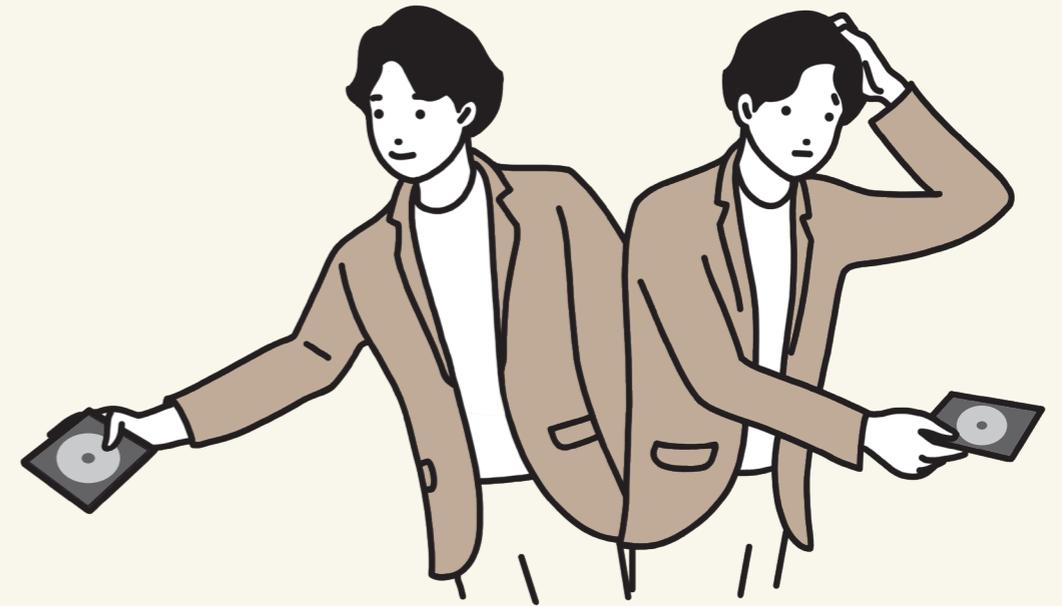
A A회사와 거래해서는 안 됩니다. 우리는 CJ가 추구하는 가치를 함께 실천할 수 있는 회사를 협력사로 선정하고, 선정 후에도 CJ경영철학과 행동강령을 준수하도록 장려하고 지속적으로 모니터링을 실시해야 합니다. 우리의 협력사에 대한 이러한 노력들이 결국 CJ에 직·간접적으로 발생할 수 있는 위험 요소를 사전에 해소하는 것이라는 사실을 명심해야 합니다.



협력사의 기술 정보 유출 금지

Q 웹사이트 개발을 맡긴 업체로부터 유지 보수를 위해 관련 소스코드를 받았습니다. 이후 업체와 계약 기간이 만료되어 다른 업체와 유지 보수 계약을 체결하고자 하는데 해당 소스코드를 제공해도 될까요?

A 원칙적으로 제공해서는 안 됩니다. 소스코드는 특허, 실용신안, 디자인, 저작권 등과 동일한 지식재산권으로 정당한 권리가 없는 이상 제3자에게 제공이 금지되기 때문입니다. 이때 정당한 권리란 계약 등에 의해 소유권자로부터 사용의 허락을 받았음을 의미합니다.



5 글로벌 공동체에 대한 우리의 약속

“ CJ는 세계인의 라이프스타일을 선도하고 세계인의 존경과 사랑을 받는 글로벌 NO.1 생활문화기업을 목표로 전 세계에서 사업을 펼치고 있습니다.

우리가 사업으로 진출한 곳의 전통과 문화, 법규를 존중하고 그 국가사회에 기여할 때 우리는 사업보국을 완성하고 공존공영을 실천할 수 있습니다.

”

- 우리는 공유가치를 창출하고 기업의 사회적 책임을 다합니다.
- 우리는 인권을 존중하고 환경을 보호하여 사회적 가치를 실현합니다.
- 우리는 전 세계의 반부패 및 뇌물 방지 법규를 준수합니다.
- 우리는 국제 거래 질서를 존중하고 각국의 관련 법규를 준수합니다.

우리는 전 세계의 반부패 및 뇌물 방지 법규를 준수합니다.

전 세계적으로 부패방지과 윤리경영에 대한 관심이 점점 높아지고 있습니다. 글로벌 고객과 시장을 대상으로 제품과 서비스를 제공하는 CJ 역시 부패방지를 위해 많은 노력을 기울이고 있습니다. 청렴하고 윤리적인 사업 수행은 CJ가 글로벌 시장에서 정직하고 공정하게 발전하기 위해 반드시 지켜야 할 약속이기 때문입니다.

반부패 법규 준수

우리는 국내의 반부패 법규를 포함해 미국의 해외부패방지법(FCPA) 등 전 세계 부패방지 법규와 회사의 내부 규정을 엄격히 준수합니다. 반부패 법규를 위반할 경우 개인은 물론 회사도 처벌을 받을 수 있으며, 심각한 재정적 손실을 입을 수 있다는 점을 항상 유념해야 합니다.

🔍 FCPA(미국 해외부패방지법) 및 각종 부패방지 법규에 관한 보다 자세한 사항은 법무/Compliance부서에 문의하시기 바랍니다.

부정 청탁 금지

우리는 사업상 이익이나 부당한 혜택을 얻기 위해 어떠한 형태로든 부정한 청탁을 하지 않습니다. 부정한 청탁에는 직접적인 청탁과 제3자를 통한 청탁이 모두 포함됩니다. 또한 이해관계자로부터 부정한 청탁을 받아 업무를 처리해서도 안 됩니다.

🔍 공직자와 업무 수행 시 세부 주의 사항은 「청탁금지법 COMPLIANCE 가이드」를 참고하시기 바랍니다.

뇌물·금품 수수 금지

우리는 현지 사업 관행과 관계 없이 국내외 정부기관, 공기업, 공공기관, 국제기구의 임직원과 부정한 금품을 주고 받거나 요구 또는 약속하지 않습니다. 이는 직접 또는 제3자(판매자, 통관 대행업체 또는 그 밖의 대리인을 포함)를 거친 모든 행위에 적용됩니다.

사업상 선물과 접대

사업상의 선물이나 접대는 건전한 업무 관계의 형성이나 유지를 위한 것이어야 하며, 공정한 업무 수행에 영향을 미칠 수 있는 선물이나 접대는 엄격히 금지됩니다. 선물과 접대에 관해서는 국가별로 다양한 법규와 문화, 관행이 있으나, 어떠한 경우에도 합법적이고 타당한 범위 내에서 이를 주고 받아야 합니다. 만약 선물과 접대가 적절한지 확신하기 어려운 경우에는 상사에게 이를 보고하고, 법무/Compliance부서에 문의하시기 바랍니다.



금품이란 금전과 물품, 그 밖의 재산적 이익뿐만 아니라, 편의 제공 및 사람의 욕망을 충족시키는 모든 유·무형의 이익을 포함합니다. 구체적인 금품 유형에는 다음과 같은 항목이 있습니다.

재산적 이익	금전, 유가증권, 부동산, 물품, 숙박권, 회원권, 입장권, 할인권, 초대권, 관람권, 부동산 사용권 등
편의 제공	음식물, 주류, 골프 등의 접대와 향응, 교통·숙박 등
경제적 이익	채무 면제, 취업 제공, 이권 부여 등

제3자를 통한 업무 수행

Q

베트남 사업장에 보낸 원재료가 몇 주째 통관 지연 상태입니다. 베트남 세관에서는 지연 사유에 대해 아무런 해명도 하지 않고, 담당 공무원 역시 의도적으로 낙장 대응을 하는 듯 보입니다. 이때, 자칭 '통관 컨설턴트'라는 사람이 접근해 본인을 거치면 당장 통관을 시켜줄 수 있다고 자신 있게 말합니다. 신속한 통관을 위해 컨설턴트를 고용해도 될까요?

A

해당 지역에서 공무원을 대상으로 한 회사의 업무를 처리하기 위해 외부 에이전트, 컨설턴트 등 제3자를 선임한 경우에는 뇌물과 같은 부정한 방법을 동원하지 않도록 주의해야 합니다. 직접 뇌물을 주는 경우뿐만 아니라 뇌물을 줄 목적으로 제3자에게 부정한 금품 등을 제공하는 행위도 처벌 대상이 될 수 있습니다. 제3자 선임이 필요한 경우에는 반드시 법무/Compliance부와 협의해 주시기 바랍니다.



우리는 국제 거래 질서를 존중하고 각국의 관련 법규를 준수합니다.

우리의 사업 활동은 전 세계 고객과 국가, 지역사회에 영향을 미칩니다. 우리는 CJ가 사업을 하는 국가와 지역의 모든 관련 법규를 준수하고, 상거래 관습과 문화를 이해하기 위해 노력합니다. 국제 거래 질서를 지키고 각국의 문화를 존중할 때 우리는 진정한 글로벌 NO.1 생활문화기업이 될 것입니다.

글로벌 경쟁법 준수

각국의 경쟁법은 국내외 시장의 경쟁 질서를 보호하고, 우리가 제품과 서비스로 경쟁사들과 정당당당하게 겨룰 수 있는 토대를 만들어 줍니다. 우리는 진출한 국가마다 다양하고 복잡하게 요구되는 경쟁법상 의무가 우리의 업무에 어떻게 적용되는지 정확히 이해하고 이를 준수합니다.

국제 무역 규제 준수

우리는 각 국가가 행하는 수출입 통제, 무역 제한, 통상 금지 등의 법적·경제적 제재가 우리에게 어떠한 영향을 미치는지를 사전에 파악하고 관련 규제를 준수합니다. 국제 무역 규제 준수와 관련해 특히 유의해야 할 사항은 아래와 같습니다.



- 전략물자의 반출 제한이나 자국민이 아닌 사람에 대한 주요 기밀의 논의 및 전송 금지
- 수출입 통관 서류의 정확한 작성(물품의 원산지 표시 및 품목 분류, 적정 신고 가격 기재 등)
- 특정 국가와의 무역이나 특정 국가 내 사업이 금지되는 무역 금지 및 경제 제재 준수
- 수출을 위해 별도의 허가가 필요한 경우 이에 대한 사전 확인 및 허가 절차 진행
- 정상 가격보다 낮은 가격으로 수출하거나 부적절한 정부 보조 수단을 통한 수출 장려 금지

자금세탁 금지

우리는 적법한 자금을 사용해 합법적으로 사업을 운영합니다. 탈세 목적이나 마약·테러·뇌물 등 각종 범죄에 연루되어 자금의 출처 및 용도를 은닉하는 자금세탁이나 불법적인 경제 활동은 엄격히 금지됩니다. 특히 아래와 같은 경우는 불법적인 자금 거래일 확률이 높으므로 주의해야 합니다.



- 보고를 피할 목적으로 고액의 거래를 보고 대상 금액 이하로 여러 차례 나눈 거래 또는 비정상적으로 복잡한 거래
- 조세 피난처로 확인된 지역 또는 테러 활동, 마약 거래 또는 돈세탁 활동을 하는 곳으로 널리 알려진 지역에서 이루어지거나 그 지역과 관련이 있는 거래
- 우편환, 상품권과 같은 선불 상품의 대량 구매 또는 거액의 현금 거래 등 돈세탁과 연관되는 유형의 대금 지불 형태
- 사기 또는 부정 행위로 볼 수 있는 이례적인 국내 또는 외국 자금 송금